

县自然资源局 2024 年度政府信息 公开工作年度报告

2024 年，在县委、县政府的正确领导和市自然资源和规划局的指导下，我局年度政务信息公开工作不断扩展公开形式和渠道，丰富公开内容，逐步规范公开制度，取得了较好效果。现将公开情况报告如下：

一、总体概况

按照县委、县政府关于推进政府信息公开工作的部署和要求，结合政务公开工作要点分工方案要求，围绕全面提高机关和行政效能建设和服务水平为宗旨，以政府信息公开工作为重点，深化政务公开，加强政务服务，切实保障人民群众对自然资源工作的知情权、参与权、表达权和监督权，有力地提高了依法行政水平，促进了全县自然资源事业的高质量发展。

二、主动公开政务信息的情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制作件数	本年度止件数	现行有效件数
规章			
规范性文件	2		2
第二十条第（五）项			
信息内容	本年度处理决定数量		
行政许可			
第二十条第（六）项			

信息内容	本年度处理决定数量
行政处罚	11
行政强制	2
第二十条第（八）项	
信息内容	半年度收取金额（单位：万元）
行政事业型收费	31.99

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	5							5
二、上年结转政府信息公开申请数量								
三、本年度办理结果	（一）予以公开							
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	5						5
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密						
		2. 其他法律行政法规禁止公开						
		3. 危及“三安全一稳定”						
		4. 保护第三方合法权益						
		5. 属于三类内部事务信息						
		6. 属于四类过程性信息						
		7. 属于行政执法案卷						
		8. 属于行政查询事项						
	（四）无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息						
		2. 没有现成信息需要另行制作						
		3. 补正后申请内容仍不明确						
		1. 信访举报投诉类申请						

(五) 不予处理	2. 重复申请						
	3. 要求提供公开出版物						
	4. 无正当理由大量反复申请						
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息						
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其他政府信息公开申请						
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其他政府公开申请						
(七) 总计		5					5
四、结转下年度继续办理							

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
					1		2		2					

五、工作存在的主要问题及改进情况

我局在政府信息公开工作方面做了大量工作，取得了一定成效，但还存在：一是公开内容不太全面，跟群众需求还有一定差距；二是政务信息公开工作业务培训不够，部分工作人员对信息公开工作认识不深。下一步，我局将采取有力措施加以改进：

(一) 加强学习，提高认识。组织全体干部职工学习《条例》，深刻领会《条例》精神实质，使干部职工对信息公开

的主体和原则、范围和内容、方式和程序、监督和保障等有明确的了解，增强对《条例》重要意义的认识和贯彻的自觉性和主动性，并依据《条例》规定的范围和要求认真做好信息公开工作。

（二）加强领导，落实责任。加强组织领导，确保自然资源管理信息公开工作落到实处，严格按照县委、县政府和上级部门要求，明确职责和任务，形成“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各股室抓落实”的工作机制，形成职责分明、齐抓共管的工作格局，促进了自然资源局信息公开工作有效落实。

（三）强化措施，依法公开。进一步充实信息公开内容，突出重点、热点和难点问题。把群众最关心、反应最强烈的事项作为政务信息公开的主要内容，切实发挥好信息公开平台的桥梁作用。严格按照《条例》明确的公开重点，以县政府官方网站为主、窗口、电子公告栏、报纸等媒体为辅助，及时公布办事指南，依法公开征地信息、国有土地出让信息、不动产登记信息、矿业权登记和矿业权出让信息、行政处罚信息、收费项目和收费标准、地质灾害信息，确保上级政令畅通无阻。

民和县自然资源局

2025 年 1 月 20 日